



Onderwijsassistent MBO Rijn- en binnenvaart

De onderwijsassistent sector Rijn- en binnenvaart ondersteunt de sector bij het onderwijskundige en het logistieke proces van alle opleidingen Rijn- en binnenvaart

Werkzaamheden

- Ondersteunen van het dagelijkse onderwijsproces.
- Opvangen/instructie geven aan groepen.
- Het regelen van alle faciliteiten die op de locatie horen en het onderwijs ondersteunen.
- Mondelinge en schriftelijke informatievoorziening naar de BPV-bedrijven.
- Het verwerken van evaluaties.
- Uitvoeren van het examensecretariaat.
- Het beheer en aanpassen van het lesmateriaal en tentamens.
- Administratieve ondersteuning t.b.v. verantwoording naar externe partijen.
- Redigeren, samenstellen en archiveren van examendocumenten.

Functie-eisen

- MBO/Havo met administratieve ervaring, affiniteit met het onderwijs is een pre.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid (Nederlands).
- Goed kunnen werken met Word/Excel/Outlook.
- Beschikken over een vlotte typevaardigheid.
- Competenties: kan omgaan met jongeren, nauwkeurig, resultaatgericht, communicatief, stressbestendig, zelfstandig, flexibel en proactief.

Informatie

Inlichtingen over de vacature zijn te verkrijgen via de heer J.C. Boele, Sectorhoofd Rijn- en binnenvaart, telefoon: (010) 4486000.

Sollicitaties

Sollicitaties kunnen zo spoedig mogelijk worden verstuurd aan:
STC-Group, t.a.v. de heer T.J. de Bruin, Hoofd Personeelszaken, Postbus 63140, 3002 JC
Rotterdam of sollicitaties@stc-r.nl.