



Cateringmedewerker

Werkzaamheden

1. Beheert consumptiegoederen door:
 - het klaarmaken van eenvoudige gerechten alsmede het zetten van koffie en thee m.b.v. speciale apparaten;
 - het verstrekken van koffie, thee, frisdranken en enkele andere kantineartikelen van achter het buffet en het toezien op de afrekening;
 - het zo nodig serveren van koffie, thee, frisdranken, hapjes en dergelijke op vergaderingen, recepties en evenementen;
 - het serveren van lunches, diners etc.;
 - het zo nodig dekken van tafels en na afloop afruimen c.q. ophalen van gebruikt serviesgoed, koffiekannen e.d.;
 - het inrichten en bijvullen van de counters met de diverse producten.

2. Ondersteunt het beheer van de faciliteiten door:
 - het mede zorg dragen voor de inrichting ervan;
 - het schoonhouden van de inventaris en het afwassen van het serviesgoed;
 - het verrichten van opruim- en schoonmaakwerkzaamheden in de diverse werkruimten;
 - het afvoeren van afval naar de daartoe bestemde plaatsen;
 - het vullen en schoonmaken van automaten;
 - het afrekenen met de bezoekers m.b.v. de kassa;

Kennis en vaardigheden

- kennis van en ervaring met cateringwerkzaamheden;
- vaardigheid in het verstrekken van consumptiegoederen en serveren (van o.a. lunches);
- vaardigheid in het te woord staan van medewerkers en deelnemers van cursussen, congressen en bijeenkomsten/vergaderingen.

Informatie

Inlichtingen over de vacature zijn te verkrijgen bij dhr. R.M. Struijs, Hoofd Events, telefoon: (010) 4486448.

Sollicitaties

Sollicitaties kunnen zo spoedig mogelijk worden verstuurd aan:
STC-Group, t.a.v. de heer T.J. de Bruin, Hoofd Personeelszaken, Postbus 63140, 3002 JC
Rotterdam of sollicitaties@stc-r.nl.